

«Утверждаю»



Директор МБОУ «Савгачевская СОШ»

(А.Н.Музилеев)

План работы

Литературного уголка Михаила Сениэля

№пп	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа	Создание плана работы на 2025-2026 уч. год	Сентябрь	Руководитель
		Формирование актива и Совета музейного уголка, распределение обязанностей между членами Совета	Сентябрь	Руководитель
		Оформление документации	Сентябрь	Руководитель
		Оказание методической и информационной помощи классным руководителям в подготовке и проведении классных часов	В течение учебного года	
		Проведение экскурсий по действующим экспозициям уголка для учащихся школы, их родителей и гостей школы	В течение учебного года	Руководитель
		Подготовка творческих работ для участия школьников в конкурсах, конференциях и других мероприятий	В течение учебного года	Руководитель
		Участие в муниципальных конкурсах, выставках, форумах и др. мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель и Совет
2.	Экскурсионная	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение учебного года	Руководитель и Совет
		Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь	Руководитель
		Разработка материалов для проведения тематических	В течение учебного года	Руководитель и Совет

		экскурсий	года	
		Проведение тематических экскурсий для 1-11 классов	В течение учебного года	Руководитель
3.	Научно - исследовательская	Работа с документацией: - план работы; - книга учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музейном уголке	В течение учебного года	Руководитель
		Разработка исследовательских работ на основе материалов музейного уголка	В течение учебного года	Руководитель и члены актива
		Принятие участия в конференциях и конкурсах художественно – эстетической направленности	В течение учебного года	Руководитель и члены актива

Руководитель:



(В.П.Егоров)